

お客様各位

## 株式会社 B-Life レンタル会場ご利用規定詳細

レンタル会場を気持ちよくご利用いただくために、規定詳細を作成しております。  
ご利用の際は事前にご一読下さい。

### 1. 利用目的と使用方法、および禁止事項

- (1) 利用目的は、基本的に制限はありませんが、反社会性・違法性がある内容にはお貸しできません。  
また、申込み時の利用目的と違う場合はご利用を中止していただく場合があります。
- (2) 幹旋など又貸しは、借用責任の所在が不明確になりますのでお断りしております。  
また、申し込み者と当日の責任者が異なる場合には事前に責任者氏名をご連絡ください。
- (3) イベントでの販売や飲食は OK ですが、飲酒はご遠慮させていただいております。  
また、宴会など騒音の懸念が大きいイベントのご使用はご遠慮させていただいております。
- (4) ご利用後、著しい汚れや、破損や紛失があった場合はその費用を請求させていただきます。  
又、それが原因で会場が利用できない場合は、利用料金に基づく逸失利益をご負担いただきます。
- (5) 建物内は禁煙です。建物の外でマナーの良い喫煙をお願いいたします。
- (6) レンタル会場に常設の机・椅子は部屋の外へ撤去は基本的に遠慮させていただきます。
- (7) 建物玄関でのポスター、看板は禁止されております。レンタル会場ドアをお願いします。
- (8) 弊社の落ち度による損害賠償は、ご利用者にお支払いいただいた料金以内で保証となります。
- (9) 施設の管理運営上支障がある、あるいは利用状況が危険と認められたときは、ご利用を中止していただく場合がございますので、その際は、会場管理者の指示に従ってください。

### 2. 設備・備品利用時の禁止事項

- (1) 次の物品の持込
  - ・発火性、爆発物等の危険物、騒音を発生するもの、床などが傷つく可能性がある機材の持ち込み、
  - ・その他弊社が不相当とみなしたもの（危害の心配のないペットは OK です、事前にご連絡ください）
- (2) 釘、粘着テープ等での建物への直接工作、付属備品の所定場所以外への移動

### 3. 利用時間、および料金

- (1) レンタル会場の基本営業時間は 9:00~21:00 （定休日は年末年始・夏季・5月連休）  
会場は 2 つ 1-B 会場（44m<sup>2</sup>/13 坪） 1-C 会場（46m<sup>2</sup>/14 坪）（収容人数はほぼ同じ）
- (2) 基本料金は 1 時間単位で、2000 円（税込）（最短 2 時間以上、それ以降は 30 分単位も可）  
早朝は、7:00~、深夜は~24:00 まで 1 時間；3000 円（税込）それ以外は別途ご相談
- (3) 開場は予約時間の 10 分前。 このため、参加者の方々が早く来場される可能性が高い場合は、  
30 分程度事前の時間帯からの予約をお願いします。（建物内部に待合場所はございません）
- (4) 当日の延長は次に予約がない場合のみ OK。（30 分単位）
- (5) 前半と後半で 2 時間以上の間隔がない場合は連続使用になりますのでご了解ください。
- (6) 備品は以下の値段で貸出しております。（1 回）（スクリーン、Wi-Fi は無料）  
プロジェクター：400 円 ホワイトボード：100 円 マイク：100 円  
\*PC などとのスピーカー接続は、機種により利用できない場合があります、事前にご確認ください。

#### 4.利用料金の支払い方法

原則、利用日の2週間前までにお支払いをお願いします。お支払いで予約確定となります。

お支払いは弊社指定口座への振り込みをお願いしていますが、振込み手数料はお客様負担となります。

・直前のご予約の場合は、当日持参でもお受けいたしますが、事前に電話で了解を確認してください

#### 5.先行予約

1年前から予約を受け付けいたします。（仮予約はお受けしておりません）

#### 6.利用の取り消し、変更

(1) 2週間前までに料金の支払いがない場合は、キャンセルとなります。

(2) キャンセルの場合、キャンセル申請日の期間によってキャンセル料は以下の通り発生いたします。  
利用日から起算して(利用日含む)

・7日前まで：100%キャンセル料発生      ・14日前まで：50%キャンセル料発生

(3) 備品のキャンセル料は発生しません。

#### 7.その他注意事項

(1) 災害発生時は弊社の指示に従い行動してください。また、ご利用者の責任者は、災害時に備えて参加者が避難方法を理解出来るように非常口などを現地で事前確認し徹底してください。

(2) 会場は利用中施錠いたしませんので貴重品などは利用者の責任にて管理をしていただきます。

(昼休みなどで、外出される場合は、施錠いたしますので、会場管理者にご依頼ください)

(3) 来場者の誘導および当日問い合わせ対応等は利用者側で行っていただきます。

(4) 当施設は駐車場、及び駐輪場を併設していない為、利用者は近隣の駐車場をご利用下さい。

(近隣に多数のコイン駐車場があります)

(5) レンタル会場で使用する少量荷物の事前受け取り・保管サービスをいたしますが、受け取りは、ご利用の前日、又は当日とさせていただきます。

(6) 会場ドアには、後から来る方が間違えないように、A4サイズ紙、ご利用者のお名前を記載し掲載いたします。表示内容にご希望がある場合は、申込時にご希望をご連絡ください。

#### 8.免責事項

施設利用に伴う事故および盗難・紛失等について、弊社では一切の責任を負いかねます。

#### 9.個人情報の利用について

お客様の個人情報は法令の定める場合など正当な理由を除き、お客様の許可なく、その情報を第三者へ開示・提供いたしません。

以上